

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
протокол от 25.05.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
от 25.05.2023 г. № 416

С учетом мнения
Совета родителей
от 25.05.2023 г.
Протокол № 3

**Положение
о правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры**

Ленинградская область
п. Бугры
2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №35» п. Бугры
(МАДОУ «ДСКВ №35» п. Бугры)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МАДОУ «ДСКВ № 35» п. Бугры
протокол от 25.05.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАДОУ «ДСКВ № 35»
п. Бугры
от 25.05.2023 г. № 416

С учетом мнения
Совета родителей
от 25.05.2023 г.
Протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 35» п. Бугры (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.01.2021 № 2, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей

и задач образовательной деятельности, определенных Уставом Учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся, защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила рассматриваются и принимаются Общим собранием работников. Утверждаются и вводятся в действие по учреждению до принятия новых.

1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка на основании заявления от родителя (законного представителя), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем ознакомления с ними под личную подпись родителей (законных представителей) детей, а также путем размещения правил на официальном сайте Учреждения. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы Учреждения

2. Режим работы Учреждения:

2.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни:

- суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

- длительность работы – 12 часов;

- график работы с 7:00-19:00 часов.

2.2. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 августа, и делится на 2 (два) периода:

- основной период – с 01 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся.

2.4. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.5. В летний период администрация Учреждения имеет право объединять обучающихся (воспитанников) разных возрастов и групп разной направленности в другие группы, а также временно зачислять в другие структурные подразделения Учреждения в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта, закрытии одного из подразделения Учреждения в летний период времени и т.п.).

2.1.8. Формировать дежурные группы из обучающихся (воспитанников) разных возрастов, а также временно зачислять в другие структурные подразделения Учреждения с соблюдением действующего СанПиН в период действия ограничительных мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Группы могут функционировать в одном или нескольких зданиях Учреждения.

Дежурные группы формируются исходя из потребностей. Их посещают только те дети, родители которых вынуждены работать в этот период.

Состав групп определяется исходя из результатов проведенного мониторинга, на основании заявления родителей. Списочный состав, количество групп, адрес функционирования дежурных групп устанавливается приказом директора Учреждения.

В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок.

2.7. Учреждение функционирует в помещениях, отвечающим санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

2.8. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе, с записью в соответствующем журнале (Журнал приема обучающихся (воспитанников)).

2.9. Родители (законные представители) обучающихся должны знать о том, что своевременный приход детей в дошкольное образовательное учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.10. Прием детей осуществляется строго с 7:00 до 8:30.

2.11. В случае привода ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента родителю (законному представителю) необходимо дожидаться вместе с ним в раздевалке воспитателя.

2.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Права обучающихся

3.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством и гарантирует:

- образование, соответствующее федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту человеческого достоинства ребенка;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

3.2. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

3.3. Отчисление ребенка из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

4. Здоровье и безопасность

4.1. Лица, посещающие Учреждение (на входе), подлежат термометрии с целью проведения противоэпидемиологических мероприятий.

4.2. Дети с явными признаками заболевания (сыпь, кашель, насморк, температура) в день посещения в Учреждение не принимаются. Воспитатель вправе не допустить ребенка в группу с признаками заболевания при отсутствии справки от врача.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях в его состоянии здоровья произошедших дома.

4.4. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями, которые имеют право опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить визуальный осмотр и бесконтактную термометрию с занесением данных в Журнал здоровья воспитанников.

4.5. О заболевшем в течение дня ребенке (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея, болевые ощущения) воспитатель информирует руководителя структурного подразделения, заместителя по воспитательной работе, медицинского работника, обслуживающего Учреждение, родителя (законного представителя) ребенка.

4.6. Если у ребенка аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение от врача-специалиста (аллерголог-иммунолог).

4.7. После болезни, а также отсутствия более 5 дней ребенок принимается в Учреждение при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.8. Родителям (законным представителям) запрещено оставлять в групповых ячейках (шкафчиках) детей лекарственные средства. Воспитателям запрещено давать детям, либо разрешать принимать самостоятельно какие-либо лекарственные средства.

4.9. Родителям (законным представителям) запрещено давать с собой детям, а также оставлять в шкафчиках в раздевалке мобильные телефоны, планшеты, электронные часы и иные средства связи, и гаджеты, которые могут отвлекать ребенка от образовательного процесса в Учреждении. Воспитатель вправе забрать у ребенка перечисленные выше предметы и передать их родителю (законному

представителю). Запрещено давать с собой детям игрушки, исключением является возраст детей 2-3-х лет в период адаптации.

4.10. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать обучающимся ценные украшения, в т.ч. золотые и серебряные. Сотрудники Учреждения не несут ответственность за потерю и порчу ценных украшений обучающихся.

4.11. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя после передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. При этом ставится соответствующая запись в Журнал приема обучающихся (воспитанников).

4.12. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (состояние алкогольного опьянения, проявление агрессии и т.п.), воспитатель немедленно сообщает администрации Учреждения и вправе не отдавать ребенка.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно информировать воспитателей, работающих на группе, медицинского работника, обслуживающего Учреждение о заболеваниях ребенка, угрожающих его жизни и здоровью, с целью оказания ему в Учреждении своевременной первой доврачебной помощи;
- своевременно сообщать воспитателям об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы;
- приводить ребенка в Учреждение и забирать из него согласно режиму распорядка обучающихся;
- информировать воспитателей о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 08:30 часов текущего дня;
- в случае необходимости ребенка может забрать доверенное лицо, данные паспорта которого указаны в доверенности от родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения (за исключением лиц, не достигших 18-летнего возраста и лиц в нетрезвом состоянии), заверенной уполномоченным лицом Учреждения;
- следить за тем, чтобы ребенок не приносил в Учреждение продукты питания, предметы, опасные для жизни и здоровья (острые, режущие, стеклянные и т.п.), драгоценные или дорогостоящие предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монетки и т.п.), игрушки, имитирующие оружие;
- проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов во избежание несчастных случаев;
- разъяснять детям, что в детском саду следует добросовестно выполнять задания педагогов, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других обучающихся.

5. Внешний вид и одежда

5.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка (одежда и обувь должны быть соответствующего размера, легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личный носовой платок (бумажные одноразовые платки), спортивная форма, обувь для спортивных занятий, чешки, два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.4. В холодную, дождливую, мокрую погоду у ребенка должны быть запасные сухие варежки и одежда, а также непромокаемая обувь. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

5.5. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Ежедневно проверяют содержимое шкафов, в т.ч. пакетов для хранения белья, еженедельно меняют комплект спортивной одежды и одежды для дневного сна.

5.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) маркируют их. Воспитатели не несут ответственность за потерю неподписанной одежды и обуви детей.

6. Пребывание на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и занятий с обучающимися осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с действующим СанПиН. Организация прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.2. Использование на прогулке личных велосипедов, самокатов, санок запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

7. Организация питания

7.1. Учреждение обеспечивает обучающихся (воспитанников) гарантированным сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечивающее 90% суточного рациона по установленным нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и в соответствии с их возрастом и временем пребывания,

7.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным меню на двухнедельный период, разработанным с учетом возрастных, физиологических потребностей, обучающихся в основных пищевых веществах и норм питания, утвержденным директором Учреждения.

7.4. Обучающиеся Учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному директором Учреждения режиму питания.

7.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения и директора Учреждения.

8. Разное

8.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам и заместителям по воспитательной работе Учреждения в специально отведенное на это время.

8.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.

8.4. Родителям (законным представителям) запрещено делать замечания другим детям, а также выяснять отношения и разрешать спорные между детьми конфликты в Учреждении при отсутствии родителя (законного представителя) другого ребенка.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе.